**教育学院教师外出参加培训、会议申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在专业 |  |
| 培训/会议名称 |  |
| 培训/会议时间 |  |
| 培训/会议主办方 |  |
| 培训/会议地点 |  |
| 培训/会议费用预算明细 |
| 培训/会议费用 | 1. 培训及会议费：
2. 住宿费：0
3. 城际交通费：0
4. 当地交通费：
5. 餐费：

总计： |
| 申请参加培训/会议理由：申请人签名：  日期： |
| 专业主任意见：专业主任签名：  日期：  |
| 学院意见：领导签名：  日期： |
| 备 注 |  |