**教育学院教师外出参加培训、会议申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在专业 |  |
| 培训/会议名称 |  | | |
| 培训/会议时间 |  | | |
| 培训/会议主办方 |  | | |
| 培训/会议地点 |  | | |
| 培训/会议费用预算明细 | | | |
| 培训/会议费用 | 1. 培训及会议费： 2. 住宿费：0 3. 城际交通费：0 4. 当地交通费： 5. 餐费：   总计： | | |
| 申请参加培训/会议理由：  申请人签名：  日期： | | | |
| 专业主任意见：  专业主任签名：  日期： | | | |
| 学院意见：  领导签名：  日期： | | | |
| 备 注 |  | | |